

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL
TRASPORTO SCOLASTICO

Indice degli argomenti

Titolo I ISTITUZIONE E FINALITA' DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 Indirizzi generali

Titolo II CRITERI DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Art. 2 Aveni diritto

Art. 3 Casi particolari

Art. 4 Eventuale concessione ai non aventi diritto

Titolo III ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E DEL SERVIZIO

Art. 5 Modalità di iscrizione

Art. 6 Ammissione al servizio

Art. 7 Organizzazione del servizio

Art. 8 Organizzazione in caso di uscite anticipate, scioperi ed eventuali

Art. 9 Organizzazione delle uscite didattiche

Art.10 Organizzazione dei servizi estivi

Titolo IV PAGAMENTI E TARIFFE

Art.11 Determinazione delle contribuzioni in base alle tipologie del servizio

Art.12 Pagamento delle uscite didattiche

Art.13 Esoneri

Art.14 Rinuncia o variazione

Art.15 Modalità di pagamento

Art.16 Recupero crediti

Titolo I
ISTITUZIONE E FINALITA' DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 – Indirizzi generali

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico finalizzato soprattutto ai cittadini residenti al di fuori dell'area urbana. Utenti privilegiati di tale servizio sono pertanto coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto ministeriale del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n.23/97".

Titolo II
CRITERI DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Art. 2 – Aveni diritto

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Cogne iscritti alle scuole materne, elementari e medie di Cogne, residenti nelle frazioni.

Il percorso dei pulmini per tali scuole viene annualmente istituito sulla base delle richieste di questi utenti.

L'iscrizione al servizio si effettua il primo anno di ogni ciclo scolastico ed avrà validità per l'intero ciclo, a meno che non intervengano cambi di residenza o variazioni di servizio (es: solo andata, solo ritorno, ecc..) che vanno tempestivamente comunicati all'Ufficio scuolabus.

Il non regolare pagamento del servizio comporterà l'iscrizione di anno in anno.

Art. 3 – Casi particolari

Eventuali casi particolari saranno valutati singolarmente e approvati dalla Giunta Comunale.

Art. 4 – Eventuale concessione ai non aveni diritto

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere con riserva alunni non residenti nelle frazioni: purché vi siano disponibilità di posti sui pulmini che percorrono le zone interessate; purché rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza; purché siano rispettati i tempi di permanenza sul pulmino dei bambini aveni diritto.

Titolo III

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E DEL SERVIZIO

Art. 5 – Modalità di iscrizione

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta, con la compilazione e sottoscrizione di apposito stampato col quale la famiglia si impegna a rispettare il regolamento dell'autotrasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso, secondo le indicazioni fornite dal Comune. Eventuali richieste nel corso dell'anno scolastico devono essere presentate all'Ufficio competente del Comune di Cogne.

Se il minore frequenta la scuola dell'infanzia la famiglia si impegnerà con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del suo rientro da scuola.

Se il minore frequenta la scuola primaria e secondaria di I grado la famiglia potrà autorizzare, per iscritto attraverso apposito modulo, l'autista a lasciarlo anche in sua assenza alla solita fermata del pulmino, nell'orario di rientro previsto.

Art. 6 – Ammissione al servizio

Gli Uffici competenti per lo scuolabus verificano innanzi tutto le richieste presentate dagli aventi diritto, poi procedono alla loro ammissione e alla predisposizione annuale dei tragitti dei pulmini.

Le richieste degli aventi diritto si intendono accolte salvo diniego che deve essere comunicato con lettera al richiedente entro 30 giorni dalla data di presentazione.

Gli Uffici competenti valutano poi la possibilità di concessione del servizio ai non aventi diritto che ne hanno fatto richiesta secondo le disposizioni adottate dalla Giunta Comunale.

Art. 7 – Organizzazione del servizio

L'orario dei trasporti viene stabilito secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici e tenendo conto dei tempi di permanenza sui pulmini.

All'inizio di ogni anno scolastico viene data comunicazione all'Istituzione Scolastica competente.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico.

I ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dagli Uffici.

La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

Il comune garantisce il servizio di accompagnamento sull'autobus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia .

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal comune.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- sorveglia i bambini durante il percorso.

Art. 8 – Organizzazione in caso di uscite anticipate, scioperi ed eventuali.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei Dirigenti Scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente, dando la priorità alle scuole primarie e secondarie di I grado.

In mancanza dell'informazione preventiva il servizio verrà erogato secondo la priorità di arrivo delle richieste del Dirigente Scolastico e fino alla capienza massima dei mezzi.

Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti non potrà essere assicurato il normale servizio.

Per ogni esigenza straordinaria ci si atterrà alle indicazioni che la famiglia inserirà nell'apposito modulo che dovrà essere compilato insieme all'iscrizione al servizio.

In questo modulo occorrerà indicare nome e cognome di una o più persone maggiorenni, con i rispettivi recapiti telefonici, a cui il bambino può essere lasciato.

Art. 9 – Organizzazione delle uscite didattiche

All'inizio di ogni anno scolastico saranno concordate con il Dirigente Scolastico competente per territorio le modalità delle uscite didattiche che potranno effettuarsi nel corso dell'anno scolastico.

Il Comune si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni.

Art.10 – Organizzazione dei servizi estivi

Nei mesi di luglio e agosto gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune e da altri Enti o in collaborazione con privati. Le tariffe per tali servizi verranno determinate annualmente con specifico atto deliberativo della Giunta Comunale.

Titolo IV PAGAMENTI E TARIFFE

Art.11 – Determinazione delle contribuzioni in base alle tipologie del servizio

Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri dell'art.28 della legge n.118/71 (mutilati ed invalidi civili che non sono autosufficienti e che frequentano la scuola primari e secondaria di I grado) viene concesso ai sensi della medesima legge il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa.

A tutti gli altri utenti, intesi come singole famiglie anche se con più figli che utilizzano il servizio, potrà essere richiesta la corresponsione delle tariffe determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Le tariffe saranno differenziate in base alla individuazione degli utenti ed alla tipologia del servizio di cui usufruiscono, così come segue:

- A) aventi diritto che richiedono l'andata e il ritorno (entrata mattutina e uscita pomeridiana);
- B) aventi diritto che richiedono l'andata e il ritorno, compreso l'uscita di mezzogiorno e il rientro pomeridiano;

La tariffa assegnata per ogni tipologia di utente e di servizio sarà annuale e andrà corrisposta indipendentemente dal numero delle corse effettuate.

Art.12 – Pagamento delle uscite didattiche

Il pagamento potrà essere richiesto in base alle seguenti tipologie del servizio:

- A) uscite didattiche entro il territorio comunale;
- B) uscite didattiche fuori del territorio comunale;
- C) uscite inerenti attività organizzate dal Comune.

Ad ogni tipologia di uscita didattica corrisponderà una quota a bambino eventualmente stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Art.13 – Esoneri

Le richieste di esonero totale o parziale del pagamento del servizio di trasporto scolastico verranno valutate sulla base di relazioni fornite dai Servizi Sociali.

Per particolari situazioni, debitamente documentate, si potrà procedere a rateizzazioni o riduzioni tariffarie.

Art.14 – Rinuncia o variazione

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Comune di Cogne (prima dell'inizio dell'anno scolastico) in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

Art.15 – Modalità di pagamento

Il versamento delle eventuali tariffe dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale.

Art.16 – Recupero crediti

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo dei crediti secondo la normativa vigente.